

03\_Q01 - Uoc Farmacotossicodipendenze - Area provinciale Senese

Budget 2025





Negoziazione effettuata il 14/04/25 14:26:32

Referenti			
Ricevente		Firma	Data
Assegnatario		Firma	Data
Marco Becattini			15/04/25 08:03:55

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				22,00	0,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				2,00	0,00		
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=100	2	0	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	0,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,19	1	0	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
AT1	Efficacia Assistenziale				19,00	0,00		
	AZ_AT1_091a	Definizione rapporti tra UUFF Salute Mentale Infanzia, UUFF Salute Mentale Adulti, UUFF SerD ed ambulatorio dedicato a pazienti adulti con ADHD per la gestione integrata e lungo l'intero arco di vita dei pazienti con ADHD, Predisposizione di un documento condiviso da tutte le UUFF interessate. % realizzazione documento		>=100	19	0		Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze







03\_Q01 - Uoc Farmacotossicodipendenze - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			27,00	0,00		
B3		Formazione			25,00	0,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	0 Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	0 Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
	AZ_B3_115	Diffusione del piano di prevenzione per allerta FENTANYL, motivazione alla partecipazione del personale medico assegnato alla FAD asincrona ministeriale. %di personale medico che ha partecipato alla FAD asincrona		>=	100	19	0	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	0,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura



## 03\_Q01 - Uoc Farmacotossicodipendenze - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>31,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>19,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_C1_1012	Allerta Fentanyl: recepimento del piano Aziendale di risposta all'Allerta Fentanyl su proposta del Ministero della Salute e sua implementazione. Sua diffusione in riunione con i medici afferenti alle UOC Medicina delle Farmacotossicodipendenze Grossetana con verbale riunione per diffusione e azioni intraprese con foglio firme. % di realizzazione.		>=	100	19	0	Resp.le Struttura
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>12,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	2	0	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)

03\_Q01 - Uoc Farmacotossicodipendenze - Area provinciale Senese

Budget 2025

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				31,00	0,00		
C9	Processi Aziendali				12,00	0,00		
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				20,00	0,00		
D2	Azioni di Appropriatezza				20,00	0,00		
	AZ_D2_147	Appropriatezza prescrittiva: analisi e confronto dell'utilizzazione di terapie sostitutive e sintomatiche e loro riconciliazione ai sensi dell'appropriatezza prescrittiva. Analisi della spesa per farmaco con riconciliazione a casistiche nelle UOC Medicina delle Farmacotossicodipendenze Grossetana, Riunione semestrale di monitoraggio con verbale con partecipazione di almeno il 70% dei medici assegnati. % di realizzazione.		>=100	20	0		Resp.le Struttura